附件2

宁夏科协学会学术项目任务书

项目名称：

项目编号：

项目申报实施单位：（盖章）

项目负责人及电话：

填 写 说 明

一、本任务书须根据《项目申报书》内容填写，组织申报部门和归口管理部门分级审核。

二、项目名称及项目编号请按照宁夏科协2024年度学术交流及学会能力提升项目立项名单中的名称和编号对应填写。

三、任务书文本需采用A4纸正反打印装订，表格中一律用小四号宋体填写，必须每份签章。

四、单位名称需填写标准全称，地址及电话等联系方式要准确无误。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本信息 | | | |
| 项目名称 |  | | |
| 项目资金  （万元） | 资金总额 | 自筹资金 | 立项批复资金 |
|  |  |  |
| 项目申报  实施单位 | 单位名称 |  | |
| 联系人  及联系电话 |  | |
| 单位地址 |  | |
| 二、项目概况（包括目的、意义、工作内容等） | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| 三、项目预期成果及考核指标 |
|  |
| 四、计划进度、时间节点及阶段目标 |
|  |
| 五、资金主要用途、预算明细及测算依据 |
|  |
| 六、项目要求 |
| **（一）项目管理**  1.宁夏科协学会学术部负责对项目的进展及完成情况进行监督、检查和验收。  2.项目申报实施单位负责项目的执行，按要求编报项目执行情况和有关统计报表，及时报送宁夏科协学会学术部。  **（二）具体实施**  1.项目须有专人负责。  2.创新平台能力提升项目应明确工作重点、进度安排、工作目标以及资金使用方向，要立足实际，依托“科创中国•宁夏中心”汇聚资源，组织开展人才举荐、学术交流、研发合作、咨询服务等活动。  3.学会规范化建设项目加强项目监督管理，确保资金使用规范，按期完成任务。  4.学术交流项目应以问题为导向，以创新为动力，秉承科学精神，杜绝学术不端行为。学术交流项目实施时，应邀请宁夏科协参加，并在活动会标及信息报道中体现有宁夏科协支持。  **（三）经费拨付及使用**  1.项目经费按财政有关要求拨付至项目申报实施单位。  2.项目申报实施单位须确保专款专用，经费使用应严格遵守有关财务制度规定，主要用于师资费、场地费、资料费、食宿交通费等相关支出。。  **（四）完成时间**  项目应于2024年11月30日前完成。如遇不可抗力因素等特殊情况，需变更项目内容的应提前报备，经同意后方可调整。  **（五）项目结题**  1.项目完成后15个工作日内，项目申报实施单位须将结题材料纸质版一式两份报宁夏科协学会学术部。  2.创新平台能力提升项目和学会规范化建设项目结题材料包括工作方案、活动信息、工作纪实、工作成效、经费支出明细以及项目总结报告（含工作总结、合作协议书或其他成果）等；学术交流项目结题材料包括活动方案、通知、会议手册、议程、专家简介、活动简报、经费支出明细和项目总结等。以上材料应集结成册。  **（六）其他**  1.本项目任务书一式3份，宁夏科协留存2份，项目申报实施单位留存1份。 |
| 七、申报实施单位意见 |
| 单位户名：  开 户 行：  账 号：  财务负责人：  项目负责人： 单位负责人：  单位公章  年 月 日 |
| 八、宁夏科协学会学术部意见 |
| 项目负责人：    单位公章  年 月 日 |