附件

“典赞·2025科普宁夏”宣传推选活动

执行单位申报评审文件

宁夏回族自治区科学技术传播中心

2025年3月

目 录

第一章 项目概况及服务内容

第二章 评审标准

第三章 申报书

第一章 项目概况及服务内容

一、项目概况

“典赞·科普宁夏”作为自治区科协主办的一项选树宣传科普典型的活动，通过盘点年度科普传播典范，凝聚社会科普合力，推进全域科普纵深发展，促进全民科学素质提升。自2018年首次举办以来共选树宣传科普典型171个，涵盖农业、健康、应急、科教等多个行业和领域，体现了科普内容的多样性、科普宣传的全域性、传播渠道的新颖性、科普受众的广泛性，受到社会各界的广泛关注和认可，已成为我区最具影响力的科普活动之一。

“典赞·2025科普宁夏”共设置宣传推选类别四个，分别为年度科普人物（10名）、年度科普团队（10个）、年度科普活动（10个）、年度科普作品（5个）。

二、服务内容

（一）活动方案设计

紧扣“选树宣传年度科普典范、发挥价值引领作用、在全社会营造良好科普氛围和创新生态”的活动宗旨进行策划设计，方案需包含宣传、推选、盛典活动等环节，要求形式新颖有特色、内容全面完善、流程科学合理、整体可操作性强，打造公众参与度高、社会影响力大的品牌活动。

（二）活动宣传推广

提供全流程宣传服务，制定完善的宣传计划，包括项目征集阶段的宣传推广、组织动员，项目推选环节的公众点赞投票平台搭建、全网推广发动，入围年度榜单项目宣传素材的组稿、拍摄，年度盛典的艺术呈现、电视播出、全网直播，活动后期的持续发酵宣传等。

1.宣传渠道包括但不限于纸媒、电视媒体、网络媒体和新媒体等, 宣传形式包括但不限于新闻报道、短视频（宣传）、海报、h5、长图、现场直播、录播等。

2.推选过程中网络集赞环节需吸引广大公众关注并参与，采用技术手段严防网络刷票，同时设置出现网络刷票后的处置预案。

3.参与宣传推广的媒体不少于20家，其中国家级和自治区级主流媒体不少于10家；活动结束后相关报道不少于100条。

（三）视频制作

根据宣传需求制作盛典预热宣传视频、开场视频、奖项类别视频等，包括视频策划、文案撰写、拍摄、剪辑、包装等工作，并按照主办方标准和要求修改。

（四）年度盛典执行

为年度盛典提供场地租赁、舞美设计、会场布置、嘉宾接待、彩排服务等。安全高质量实施年度盛典活动，通过现场庄重热烈的发布仪式和颁奖流程营造隆重、光荣的受奖氛围。

1.盛典活动时长1.5小时以内，要求主题鲜明、形式新颖，流程顺畅、过渡圆润，内容精彩、感染力强。

2.需有符合电视直播要求的晚会场地及音箱灯光等专业设备，现场机位不少于3个。

3.负责设计制作奖杯、证书等；彩排期间需提供饮用水、工作餐。

4.出席“典赞·2025科普宁夏”盛典活动的嘉宾有自治区领导、颁奖嘉宾、受奖嘉宾、企业、创新团队、高校和科研院所、媒体、学生和社会公众等，现场需能容纳300名观众。

5.需制定应急预案，并且有应急保障团队。

（五）提供相应素材

及时提供宣传通稿、宣传海报等，以及文字、照片、视频等新闻宣传素材，提供盛典电视播出素材。

三、承办团队要求

1.本项目承办团队负责人应具有较强的组织协调能力，承担过社会影响力较大、效果良好的大型宣传类活动（网络评选、典礼、晚会等）的组织策划实施工作。

2.承办团队总撰稿人应具有较高的政治站位，较强的沟通理解和文稿写作能力，能够完成高质量的宣传通稿、晚会串场词、颁奖词、领导讲话、短视频文案及脚本等文稿内容。

3.承办团队的盛典总导演应具备坚定的政治素质，有丰富的文艺舞台经验，较强的创新意识、控场能力、思维转化能力和优秀的艺术感受能力。

4.承办团队主持人应具备坚定的政治素质、较强的心理素质、应变能力和舞台表现力，多次主持过同类大型晚会的经验。

5.承办团队摄影、摄像人员应具备良好的审美能力、专业的技术能力、丰富的职业经验，拍摄过同类短视频、直播过同类活动，能够精彩呈现活动现场。

6.申报单位具有较好的区域相关合作资源。

第二章 评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分指标 | | 分值 | 评分内容 |
| **服务保证**  **（35分）** | **报 价** | **10分** | 报价范围符合活动要求，各环节资金使用比例分配合理、主次分明（10分）。 |
| **团队能力** | 15分 | 1. 本项目承办团队负责人应具有较强的组织协调能力，负责过影响力较大、效果良好的大型活动的组织策划工作，并附相关业绩证明（3分）； 2. 承办团队总撰稿人应具有较强的文稿写作能力和较高的政治站位，能够完成高质量的宣传通稿、晚会串场词、颁奖词、领导讲话、短视频脚本等文稿内容，并附相关业绩证明（3分）； 3. 承办团队的盛典总导演应具备坚定的政治素质，有丰富的文艺舞台经验，较强的控场能力和思维转化能力、优秀的艺术感受能力，能够通过整场晚会的感情变化做出正确的指导，并附相关业绩证明（3分）； 4. 承办团队主持人应具备坚定的政治素质、较强的心理素质、应变能力和舞台表现力，有多次主持过同类大型晚会的经验（3分）； 5. 承办团队团队摄影、摄像人员职业经验丰富，拍摄过同类短视频，获得各类视频制作类奖项的，附相关证明资料（2分）；   6.申报单位具有较好的区域相关合作资源（1分）。 |
| **同类业绩** | 5分 | 自2022年1月至今承办过的同类活动，提供中标（成交）通知书或合同，并提交相应业绩资料（5分）。 |
| **应急预案** | 5分 | 制定相应应急预案，并且有应急保障团队（5分）。 |
| **技术响应**  **（65分）** | **方案设计** | 45分 | 1. 活动方案包含宣传、推选、揭晓盛典等主要内容，可操作性强，内容丰富，形式新颖（5分）； 2. 活动流程及措施全面完善、科学合理，有针对性的具体实施计划，有保证进度计划的有力措施（5分）；   3.制定完善的宣传计划，包含前中后期的宣传目标和方法、宣传渠道包括但不限于纸媒、电视媒体、网络媒体和新媒体等，不少于20家媒体；宣传形式包括但不限于新闻报道、短视频（宣传）、h5、长图，现场直播、录播等；提供宣传素材,包括文字、照片、视频等。（10分）；  4.推选环节科学合理，能够配合相关宣传手段，吸引广大公众关注并参与；网络集赞需采用技术手段严防网络刷票，同时设置出现网络刷票后的处置预案。（5分）；  5.年度盛典时长1.5小时以内，形式新颖、内容精彩，感染力强，符合科普主题；整场盛典流程明确、流畅、创意点较多；盛典晚会能够实现电视播出，并提供录播版本素材；由2位知名主持人全程主持；提供工作人员工作餐、饮用水等基本保障（15分）；  6.视频制作：根据宣传要求，配合整场盛典氛围制作视频；提供素材，包括原始素材、包装后素材等。（5分）。 |
| **硬件设施** | 20分 | 能够为“典赞·2025科普宁夏”整场盛典提供专业晚会场地，音效、灯光、舞美等，舞台效果切合主题，包含科技创新、科学普及等元素（20分）。 |

第三章 申报书

“典赞·2025科普宁夏”宣传推选活动执行单位项目申报书

申报单位：

联 系 人：

联系电话：

申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | 单位性质 |  | |
| 单位地址 | | |  | | | | | |
| 单位负责人 | | |  | | | 职称/职务 |  | |
| 联系电话 | | |  | | | 电子邮箱 |  | |
| 项目负责人 | | |  | | | 职称/职务 |  | |
| 联系电话 | | |  | | | 电子邮箱 |  | |
| 二、项目服务方案 | | | | | | | | |
| 项目服务特点分析、服务工作内容、针对性服务方案等（3000字以内）。 | | | | | | | | |
| 三、项目服务实施条件 | | | | | | | | |
| 与本项目类似或相关的工作经验和既往成功案例，实施条件（如物质条件、财务状况等），以及反映申报单位综合实力、履约能力的其他材料等，并提供相关证明材料。（2000字以内） | | | | | | | | |
| 四、响应价格明细表（可根据实际情况修改） | | | | | | | | |
| 序号 | | 服务名称 | | | 服务内容及数量 | | 总价 | |
| 1 | |  | | |  | |  | |
| 2 | |  | | |  | |  | |
| 3 | |  | | |  | |  | |
| 4 | |  | | |  | |  | |
| 5 | |  | | |  | |  | |
| 6 | |  | | |  | |  | |
| 7 | |  | | |  | |  | |
| …… | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| 合计 | | | | | | |  | |
| 五、主要参加人员 | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 年龄 | 职务/职称 | | 工作单位 | 在本项目中  承担的主要工作 |
| 1 |  | | |  |  | |  |  |
| 2 |  | | |  |  | |  |  |
| 3 |  | | |  |  | |  |  |
| 4 |  | | |  |  | |  |  |
| 5 |  | | |  |  | |  |  |
| 6 |  | | |  |  | |  |  |
| 7 |  | | |  |  | |  |  |
| …… |  | | |  |  | |  |  |
| 六、项目申报单位意见 | | | | | | | | |
| 单位负责人（签名）：  年 月 日  （单位公章） | | | | | | | | |

七、资格证明文件

（一）法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄：

职务： 系： (申报人单位名称)

的法定代表人。

特此证明

申报人(盖章)：

日 期： 年 月 日

（二）授权委托书

本授权委托声明：我（姓名）系（申报单位）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）（姓名）为我的授权代表人，以本公司的名义参加 项目申报，授权委托人所签署的一切文件和处理与有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

申报单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

资格承诺函

我单位参与 （项目名称）项目的申报，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（四）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

资格承诺函

我单位参与 （项目名称）项目的申报，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

八、申报人项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 职称 |  | |
| 职 务 |  | 年龄 |  | | 学历 |  | |
| 参加工作时间 |  | 从事项目负责人的工作年限 | | | |  | |
| 类似项目工作业绩 | | | | | | | |
| 项目名称 | 服务内容 | 委托单位 | | 工作进展 | | | 备注 |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |

注：一旦成交，未经采购人同意，项目负责人不得擅自调整。

九、申报人自行提供的其它材料